EVALUACION DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL - JARDÍN INFANTIL MARÍA CANO

NOMBRE : GLORIA HERREÑO CAÑAS
CARGO : AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
PERIODO A EVALUAR : DEL 03-05-2026 AL 29-06-2026

CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
Evidencias buenas prácticas de higiene y manipulación.	5.0
Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	5.0
Porta con propiedad y respeto el uniforme y el carné	5.0
Realiza el lavado de manos antes y después de cada actividad.	5.0
Respeta la minuta y prepara los alimentos propuestos, en las porciones establecidas de acuerdo a las edades.	N/A
Realiza su trabajo con agrado y responsabilidad.	5.0
Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, Profesionales de atención, padres de familia, auxiliares de servicios y entes administrativos.	5.0
Sigue los protocolos de aseo y desinfección del área de cocina/aseo del jardín infantil	5.0
Tiene buena presentación personal.	5.0
Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	4.8
Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (Servicios generales-Responsable).	5.0
Participa en la jornada liberada, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las profesionales.	5.0
Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos/aseo jardín infantil	5.0
Respeta la solicitud de no maquillarse, no usar accesorios como aretes, manillas, reloj y no maquillarse las uñas, de acuerdo con el protocolo de aseo, manufactura y manipulación de alimentos.	5.0

Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con sus semejantes.	5.0
Mantiene buenas relaciones con sus compañeras de trabajo.	5.0
Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	5.0
Administra de manera eficiente los productos de aseo, evitando el desperdicio y reportando oportunamente cuando están próximos a agotarse.	5.0
Reporta de manera inmediata cualquier daño, avería o riesgo potencial (ej. tomacorrientes sueltos, pisos resbalosos, objetos punzantes) que pueda comprometer la seguridad de los niños y niñas.	5.0
Clasifica correctamente los residuos sólidos según el código de colores institucional y asegura su correcta disposición final.	5.0

CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (profesionales en atención, auxiliares, personal servicios generales, responsable del servicio y administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	5.0
Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	5.0
Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	5.0
Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	5.0
Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	5.0
Participa con agrado en las actividades de integración.	5.0
Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	5.0
Muestra disposición para colaborar cuando es necesario y cumple con las normas establecidas.	5.0
Muestra disposición y capacidad de respuesta ante situaciones imprevistas de aseo o apoyo logístico que requiera la institución durante la jornada.	5.0

OBSERVACIONES
• Desempeña sus funciones de aseo e higiene de manera excelente, manteniendo las instalaciones del jardín infantil limpias organizadas y en adecuadas condiciones de higiene, demuestra responsabilidad, compromiso contribuyendo al bienestar de las niñas y niños como también a todo el personal que hace parte de la unidad operativa.
• Ha demostrado un desempeño excepcional, caracterizado por un compromiso inquebrantable con la higiene, la seguridad y el bienestar integral de los niños, niñas y todo el equipo del Jardín Infantil María Cano. Su capacidad para mantener las instalaciones en condiciones impecables, sumada a su estricto cumplimiento de los protocolos y su actitud proactiva ante situaciones imprevistas, reflejan una alta responsabilidad y dedicación. Asimismo, su calidez en las relaciones interpersonales y su profesionalismo cotidiano fortalecen significativamente el ambiente laboral positivo y armonioso que caracteriza a nuestra unidad operativa.
RECOMENDACIÓN:
• Se le recomienda continuar cultivando ese alto estándar de excelencia y sentido de pertenencia que la distingue, manteniendo la rigurosidad en la aplicación de las buenas prácticas que han resultado en una gestión eficiente y segura. De igual manera, se le motiva a seguir siendo un referente de convivencia y respeto para sus compañeras, aprovechando su capacidad de mejora continua para afianzar el manejo de los tiempos y recursos. Su valiosa contribución es fundamental para la calidad del servicio educativo, por lo que le instamos a seguir desempeñando su rol con la misma pasión, iniciativa y compromiso que ha demostrado actualmente.



Firma del Evaluador

Maria Eugenia Portela
Profesional responsible del servicio



Firma del Evaluado

Gloria Herreño Cañas
Auxiliar de servicios generales